|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 上海海洋大学师生离沪审批单（事业编制、人事派遣人员用） | | | |
| **部门：** | **姓名：** | | **职务：** |
| **学/工号：** | **联系方式：** | | |
| **离沪日期：** 年 月 28 日 | | **拟返沪日期** 年 月 日 | |
| **目的地：** |  | | |
| **途径中高风险地区或重点关注地区 （若有，请详细说明）** |  | | |
| **离沪事由** |  | | |
| **个人承诺** | 本人承诺以上所填属实，离沪期间做好个人防护措施，返沪后按规定进行卫生检疫和健康申报，做好健康观察或医学观察，及时填写《健康状况信息登记表》和《隔离观察结束承诺书》。  签名： 年 月 日 | | |
| **部门意见** | 签名： 年 月 日 | | |
| **组织部意见** | 签名： 年 月 日 | | |
| **疫情防控工作领导小组 意见** | 签名： 年 月 日 | | |
| **备注** |  | | |
| **说明：正处级中层干部离沪报组织部，经校疫情防控工作领导小组审批同意后方可离沪，其他教职员工由学院、部门主要负责人审批。各学院、部门按“谁审批、谁负责”的原则，压实责任、明确要求、做好工作。** | | | |